

Catégorie : A

Durée : 2 jours

Préalable(s) : Windows – Utilisateur ou l'équivalent
Bonne connaissance d'un logiciel de la suite Office

Méthode pédagogique : Exposés
Démonstrations
Exercices dirigés et individuels

OBJECTIFS

- Comprendre l'architecture d'une base de données Access et le rôle de ses éléments constitutifs;
- Créer, ouvrir et fermer une base de données;
- Modifier le contenu et la structure des tables;
- Interroger une base de données à l'aide des requêtes;
- Produire des formulaires et des états simples.

CONTENU

Comprendre la notion de base de données

- Analyser les besoins;
- Connaître les règles de création de tables;
- Identifier les types de données;
- Comprendre la documentation.

Identifier les fonctionnalités et les éléments de l'environnement de travail

- Identifier les éléments de l'interface;
- Ouvrir et fermer une base de données;
- Identifier et manipuler les objets d'une base de données;
- Consulter les données d'une table de données.

Structurer un ensemble de tables permettant la gestion des données

- Créer et sauvegarder une base de données;
- Créer et modifier l'apparence d'une table de données;
- Définir l'affichage et les modalités de saisie des données;
- Insérer des données externes.

Manipuler les données d'une base de données

- Saisir, modifier et supprimer des enregistrements;
- Mettre en forme la feuille de données;
- Trier les données d'une table;
- Imprimer une feuille de données;
- Filtrer des données par sélection et par formulaire.

Créer des formulaires

- Utiliser l'assistant de création de formulaires.

Interroger une base de données à l'aide des requêtes

- Spécifier les champs à traiter dans la requête;
- Filtrer les données à l'aide des critères de sélection;
- Définir l'ordre de tri dans une requête;
- Créer des états;
- Créer un état à l'aide de l'Assistant;
- Imprimer un état.

AUTRES MODULES DE CE COURS

Module 2 – Utiliser les requêtes et les relations multi-tables
 Module 3 – Utiliser les requêtes Action et les outils d'analyse
 Module 4 – Créer des formulaires et des états simples
 Module 5 – Optimiser les formulaires et les états
 Module 6 – Automatiser une base de données
 Module 7 – Administrer une base de données
 VBA pour Access (Visual Basic for Applications)